

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


ОП. 05. Трудовое право

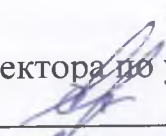
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рекомендована ЦМК преподавателей
общеобразовательных и юридических
дисциплин

Протокол № 10 от 20.05.2021
Председатель Профессор Л.В. Попова

Согласовано:
Зав. библиотекой Брасовского филиала

 Н.Ю. Кацун
« 20 » 05 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
 О.Е. Шведова
« 20 » 05 2021 г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум

Разработчик: Горбачева И.А. – преподаватель юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения норм трудового законодательства при решении практических ситуаций, составления конструкций документов правового характера.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять на практике нормы законодательства по определению законности признания гражданина безработным;

определять законность перевода на другую работу, отстранения от работы, прекращения трудового договора;

оформлять трудовой договор;

определять виды рабочего времени, порядок предоставления отпусков; рассчитывать заработную плату при различных системах оплаты труда;

определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

анализировать случаи нарушения охраны труда;

оформлять акт о несчастном случае на производстве;

определять основания для привлечения к материальной ответственности работодателя и работника;

определять порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы трудового права;

понятие занятости и трудоустройства, правовой статус безработного, пособие по безработице;

гарантийные и компенсационные выплаты;

расследование несчастных случаев на производстве.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.8. – не предусмотрено

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.5. – не предусмотрено.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 154 часов; самостоятельной работы обучающегося и консультаций 77 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	231
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	154
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	42
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося	77
в том числе:	
решение задач	77
подготовка рефератов, сообщений	
тестирование по теме	
подбор материала в периодической печати	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме	экзамена

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		36	
Тема 1.1 Понятие трудового права	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Предмет, метод и система трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права. 2. Принципы трудового права. Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.	8	1
			2
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Тестирование с целью самоконтроля по теме Решение задач по теме.	4	
Тема 1.2 Субъекты трудового права	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.	16	1
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подбор материала в периодической печати по теме. Решение задач по теме.	8	
Раздел 2. Особенная часть		195	
Тема 2.1 Занятость и трудоустройство	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. 2. Правовой статус безработного.	8	2

	Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. 3. Пособие по безработице. Порядок назначения пособия по безработице. Основания для приостановки выплаты пособия, прекращения выплаты пособия.		3
			2
	<u>Практическое занятие:</u> Решение задач по определению законности признания гражданина безработным.	6	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка реферата «Занятость и трудоустройство в России». Решение задач по теме.	7	
Тема 2.2 Трудовой договор	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и содержание трудового договора. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. 2. Заключение трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей. 3. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора. 4. Расторжение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия.	36	3
			2
			3
			2
	<u>Практические занятия:</u> Решение задач по определению законности перевода на другую работу, отстранения от работы, прекращения трудового договора. Оформление трудового договора.	8	
<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подбор материала в периодической печати по теме. Решение задач по теме. Тестирование по теме.	22		

Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Рабочее время. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. 2. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	6	3
	<u>Практическое занятие:</u> Решение задач по расчету видов рабочего времени, определение порядка предоставления отпусков»	4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Тестирование по теме. Решение задач по теме. Подготовка реферата «Режим рабочего времени».	5	
			3
Тема 2.4 Заработная плата	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовая охрана заработной платы. 2. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам при командировках, при переезде в другую местность, при выполнении государственных и общественных обязанностей.	8	3
	<u>Практическое занятие:</u> Решение задач по расчету заработной платы при различных системах оплаты труда.	6	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка сообщения «Современные системы оплаты труда». Решение задач по теме.	7	
			3
Тема 2.5 Трудовая дисциплина	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие трудовой дисциплины. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. 2. Меры дисциплинарных взысканий. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.	8	3
			3

	<u>Практическое занятие:</u> Решение задач по определению законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности.	4	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Тестирование по теме. Решение задач по теме.	6	
Тема 2.6 Охрана труда	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие охраны труда. Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет. 2. Расследование несчастных случаев на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление документов при несчастном случае на производстве.	4	2
			3
	<u>Практические занятия:</u> Правовой анализ случаев нарушения охраны труда. Оформление акта о несчастном случае на производстве.	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка реферата «Охрана труда отдельных категорий работников». Решение задач по теме.	3	
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Материальная ответственность работодателя. Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. 2. Материальная ответственность работника. Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.	4	3
			3
	<u>Практические занятия:</u> Решение задач по определению основания для привлечения к материальной ответственности работодателя и работника.	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подготовка сообщений «Полная материальная ответственность». Решение задач по теме. Тестирование по теме.	3	

Тема 2.8 Трудовые споры	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие и виды трудовых споров. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами.	14	3
	2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.		3
	<u>Практическое занятие:</u> Решение задач по определению порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	10	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> Подбор материала в периодической печати по теме. Тестирование по теме. Решение задач по теме.	12	
	Всего:	231	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия **кабинета Трудового права**.

Оборудование кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся; стенды;

комплект бланков документов Центра занятости по назначению, перерасчету и выплате пособия по безработице; образцы трудовых и коллективных договоров; методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине; подборка законов и ТК РФ; дидактический материал по дисциплине; переносное мультимедийное оборудование (Ноутбук, Веб-камера, проектор, экран на штативе).

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических (лабораторных) занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **лаборатория информатики**.

Оборудование лаборатории: Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютер, монитор.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

Комплект учебно – методических материалов по дисциплине, включающий в себя: комплект лекций, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гольцов В.Б. Трудовое право[Электронный ресурс]: учебник /Под ред. В.С. Озерова, Е.В. Платонова. – Электрон. текстовые дан. – М.:

- КноРус, 2019. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934237>
2. Кучина Ю. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Под. ред. Е. В. Козиной, К.А. Белозеровой, Ю. И. Клепаловой. – Электрон. текстовые дан. – М.: Юстиция, 2020. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934147>

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Проспект, 2014г.

Интернет – ресурсы и программное обеспечение:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информ. система / Федер. гос. учреждение Гос. науч.-исслед. ин-т информ. технологий и телекоммуникаций (ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика"). - М., 2015. - Электрон. текстовые дан. on-line. - Загл. с титул. экрана. - URL : http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.78
2. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [Электронный ресурс]: информ. Система – Электрон. текстовые дан. On-line. – Загл. с титул. экрана. - URL : <http://rucont.ru/rubric/31>
3. Издательство «Book.ru» [Электронный ресурс]: электронно – библиотечная система/ - электрон. текстовые дан. On-line/ - Режим доступа: <http://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
применять на практике нормы трудового законодательства;	анализ результатов самостоятельной работы студентов по решению задач; экзамен
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	оценка практического индивидуального задания;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	анализ результатов самостоятельной работы студентов по подготовке рефератов и сообщений, подбору материала в периодической печати.
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	анализ результатов самостоятельной работы студентов по решению задач.

Знания	
нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве;	текущий контроль методом устного опроса;
содержание российского трудового права;	текущий контроль методом письменного опроса;
права и обязанности работников и работодателей;	текущий контроль методом проведения понятийного диктанта; экзамен
порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;	текущий контроль методом устного опроса; экзамен
виды трудовых договоров;	текущий контроль методом письменного опроса; экзамен
содержание трудовой дисциплины;	текущий контроль путем проведения понятийного диктанта; экзамен
порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;	текущий контроль методом устного опроса; текущий контроль методом письменного опроса; экзамен
формы и системы оплаты труда работников;	текущий контроль методом проведения понятийного диктанта, экзамен
основы охраны труда;	текущий контроль методом устного опроса;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	текущий контроль методом письменного опроса, экзамен

Разработчик:
Брасовский
промышленно-экономический техникум

Преподаватель:
Горбачева И.А.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений. 	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): <i>Решение задач по определению законности признания гражданина безработным.</i></p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; 	<p>Тема 1.1 Понятие трудового права. Тема 2.1 Занятость и трудоустройство</p>
<p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы: <i>1. Тестирование с целью самоконтроля по теме</i> <i>2. Решение задач по теме.</i> <i>3. Подготовка реферата «Занятость и трудоустройство в России».</i></p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий): <i>1. Решение задач по определению законности признания гражданина безработным.</i> <i>2. Решение задач по определению порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</i></p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом 	<p>Перечень тем: Тема 2.1 Занятость и трудоустройство Тема 2.8 Трудовые споры</p>

<p>праве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров. 	
<p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата «Занятость и трудоустройство в России». 2. Решение задач по теме. 3. Подбор материала в периодической печати по теме. 4. Тестирование по теме.
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по определению законности признания гражданина безработным. 2. Решение задач по расчету заработной платы при различных системах оплаты труда.
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров. 	<p>Тема 2.1 Занятость и трудоустройство Тема 2.4 Заработная плата</p>
<p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата «Занятость и трудоустройство в России». 2. Решение задач по теме. 3. Подготовка сообщения «Современные системы оплаты труда».
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и</p>	

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по определению законности признания гражданина безработным. 2. Решение задач по расчету заработной платы при различных системах оплаты труда.
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>Тема 2.1 Занятость и трудоустройство Тема 2.4 Заработная плата</p>
<p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата «Занятость и трудоустройство в России». 2. Решение задач по теме. 3. Подготовка сообщения «Современные системы оплаты труда».
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по определению законности признания гражданина безработным. 2. Решение задач по расчету заработной платы при различных системах оплаты труда. 3. Правовой анализ случаев нарушения охраны труда.

	4. Оформление акта о несчастном случае на производстве.
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве; - права и обязанности работников и работодателей; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>Тема 2.1 Занятость и трудоустройство Тема 2.4 Заработная плата Тема 2.6 Охрана труда</p>
<i>Самостоятельная работа студентов</i>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата «Занятость и трудоустройство в России». 2. Решение задач по теме. 3. Подготовка сообщения «Современные системы оплаты труда». 4. Подготовка реферата «Охрана труда отдельных категорий работников».

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- использование материала периодической печати и судебной практики при анализировании сущности юридической профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- самостоятельное решение задач и коллективный анализ полученных результатов на занятии на этапах закрепления изученного материала; - взаимопроверка результатов работы по решению задач, письменного опроса на этапе проверки качества изученного материала
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- использование изученного материала при рассмотрении практических ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование материала периодической печати и судебной практики при решении задач на этапах проверки качества изученного материала, закрепления изученного материала; - использование материала периодической печати и материалов судебной практики для аргументирования теоретического материала изучаемого на теоретических занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование сети Интернет для подбора материалов судебной практики; - использование СПС Консультант плюс, базы СПС Гарант для подбора бланков и образцов документов, используемых при выполнении практических работ - использование сети Интернет с целью

	<p>подбора необходимой литературы для написания рефератов</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерное изготовление текстов рефератов; - изготовление компьютерных презентаций и их демонстрация на занятии
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение задач в микрогруппах; - проведение зачета по основным разделам рабочей программы с использованием нетрадиционных коллективных форм контроля результатов работы
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала - самоконтроль результата выполнения индивидуального задания
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использования в учебной деятельности текста Трудового кодекса РФ и нормативных актов с учетом последних изменений и дополнений; - составление перечня внесенных изменений и дополнений в трудовое законодательство при выполнении практических работ; - выделение в тексте конспекта изменений, внесенных в трудовое законодательство

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы/раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 2.2 Трудовой договор. 12. Изменение трудового договора.	Творческое задание	Воспроизведение обучающимися полученной ранее информации в виде сравнительной таблицы

Приложение 4

Перечень лабораторных и практических занятий, имеющих задания с использованием персональных компьютеров

Раздел / тема	Тема лабораторного занятия	Кол-во часов
Тема 2.6 Охрана труда. 3. Расследование несчастных случаев на производстве. Правовой анализ случаев нарушения охраны труда. Оформление акта о несчастном случае на производстве.	Оформление акта о несчастном случае на производстве с использованием СПС «КонсультантПлюс».	2